



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

260.20.1-076

PLANEACIÓN MUNICIPAL INFORME 4 EJECUTIVO MENSUAL	
FECHA:	JUNIO 7 DE 2023
ELABORADO POR:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA

1. OBJETIVOS:

1. Realizar seguimiento y evaluación a las actividades de atención al ciudadano en la oficina del Sisbén programada por el administrador, desde la recepción de las solicitudes hasta la ejecución del trabajo de campo, velando por la calidad del servicio.
2. Realizar seguimiento y evaluación a la efectividad de las encuestas (NEN y RIM) identificando mediante muestreo aleatorio si estas quedaron válidas por parte del DNP o si quedaron en verificación.
3. Validar las solicitudes rechazadas, generando las correcciones necesarias para brindar solución efectiva al ciudadano, e identificando la causal del rechazo, con el fin de tomar acciones correctivas y preventivas.
4. Generar acciones de divulgación que permitan informar a la comunidad acerca de temas relevantes del Sisbén IV.

1. En el cumplimiento de esta actividad comprendida entre el 16 de mayo al 30 del mismo de 2023, se entrega como resultado trimestral el desarrollo de la matriz de solicitudes creadas desde el servidor centralizado del DNP, en la oficina de planeación área de Sisbén. Con esta herramienta se logró tener un control de cada una de las solicitudes creadas para los ciudadanos diligenciadas por las contratistas de puntos de atención con el propósito de medir el número de solicitudes canceladas por error digital de las funcionarias o en su defecto por petición del ciudadano. Para el diligenciamiento de esta matriz se hace necesario como principio tener al día el eficiente y eficaz diligenciamiento de la base de datos del Sisbén, insumo que, a la revisión del día de hoy, no se encuentra en su totalidad para el dictamen de este informe final. Lo que me representa apoyarme en el resultado de la matriz de puntos de atención, la cual diseñe y entrego al 30 de mayo. De otro lado, desempeñe la labor de alimentar la matriz de tiempos de atención JUST TIME, pasando aleatoriamente cualquier día de la semana y realizar auditoria por los puestos de atención. Esto con el objetivo de medir constantemente la calidad de atención al ciudadano en el cumplimiento de sus citas. Mientras tanto y dando alcance a lo que se solicita dentro de las actividades también se alimentó la matriz de Seguimiento Trabajo de Campo de cada uno de los 18 encuestadores adscritos como prestadores de servicio para la realización de la ejecución de la encuesta en el territorio municipal. Este formato requiere de una revisión diaria al libro de control de material, haciendo revisión acuciosa de las encuestas realizadas por día tanto en la zona urbana como rural del Municipio de Tuluá. Dicho esto, y siguiendo la revisión de las evidencias del contrato, se deja información de interés frente a los resultados que genero estas herramientas



Tuluá
de la gente para la gente

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

durante el trimestre. Las evidencias de esta primera actividad se dejan representadas en gráficas y matrices que reposan en el correo electrónico Institucional del Sisbén. Abriendo este link el interesado podrá acceder a la información de las 6 matrices que a mi responsabilidad reposan en el contrato como prestadora de servicios de la Entidad Municipal. Las evidencias de esta documentación se hallan en el Informe Ejecutivo Mensual del cuarto periodo de pago, reposado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa Sisbén con: # de carpeta 260-52.9. Además de encontrarse en el correo de la entidad sisben@tulua.gov.co. Mediante este enlace Drive.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhXkolvCYBy29wT4ZuwiyJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtfpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TLj2sLhpWqs03eq2Yv6BTgWgKW_5XU_TMprPKC7kUA/edit#gid=0

HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO SISBEN 1 TRIMESTRE 2023

MAYO					
Nombre Funcionario	Total creadas	Total canceladas por puntos de atención	Total canceladas por solicitud del ciudadano	Total canceladas	% EFECTIVIDAD (Creadas vs Canceladas)
Sandra Avila	395	0	0	12	96.96%
Claudia Cortez	176	0	0	1	99.43%
Agustina Segura	265	0	0	2	99.25%
Julieth Valencia	27	0	0	0	100.00%
Rosina Ruiz	164	0	0	0	100.00%
Margarita	44	0	0	0	100.00%
Adelaida Malagon	292	0	0	3	98.97%
Portal	0	0	0	1	#DIV/0!
Total puntos de atención y otros	1363	0	0	18	98.68%

NOTA: Se hallan cinco solicitudes ausencia de datos, e 178663,178784, 180

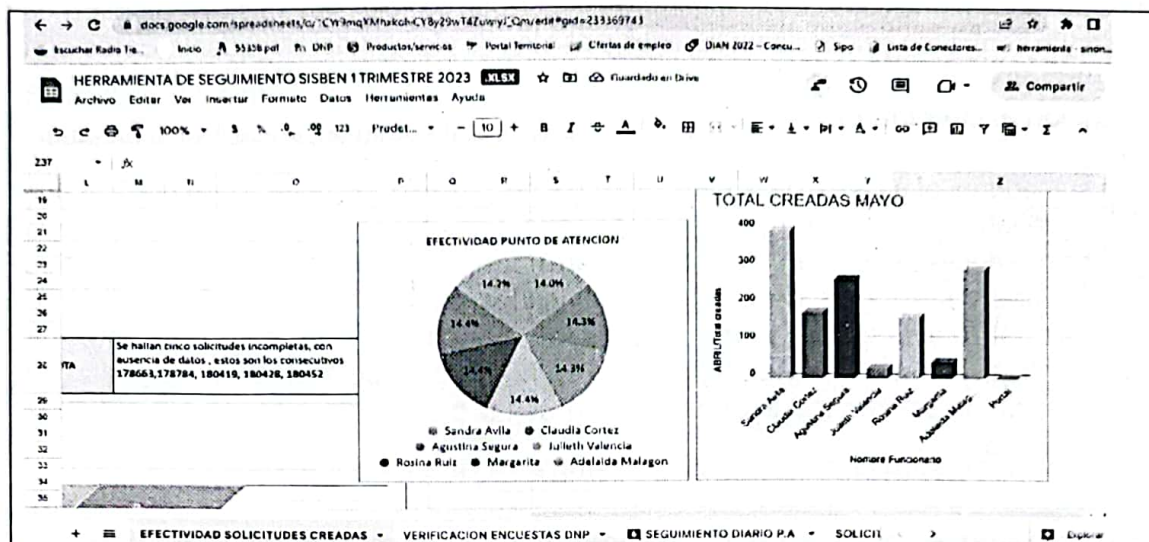
EFFECTIVIDAD SOLICITUDES CREADAS VERIFICACION ENCUESTAS DNP SEGUIMIENTO DIARIO P.A SOLICIT

Calle 28 No. 19-38 PBX:(602) 2339300 Ext: 4010 Código Postal: 763021
www.tulua.gov.co – email: sisben@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
 twitter.com/alcaldiadetulua





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



Dicho esto, y dando lectura a las gráficas se evidencia que el nivel de canceladas siempre va hacer mínimo al de las solicitudes creadas, además que se resalta el número de solicitudes atendidas desde los puntos de atención, teniendo en cuenta que solo se cuenta con 5 niñas contratistas para dar atención a un grupo de personas diarias desde las 8: am hasta las 4.30 pm. con una totalidad de 112 número de personas atendidas. A esto se le suma el número de atenciones prioritarias para la tercera edad. Contexto de temas de salud, y mujeres embarazos.

Agregado a lo anterior, Se hace un reconocimiento especial a la contratista Rosina Ruiz, cumplidora de su deber y sobre todo el despertar humano que entrega cada día en la atención al ciudadano. El número de solicitudes creadas para el trimestre fue: 4393, teniendo en cuenta que La Señora Esperanza Cortes y Gloria Pescador, también realizan solicitudes más: no se les mide. Por decisión de la jefatura del Sisbén. De igual manera cabe anotar que esto lo realizan de acuerdo a la necesidad de personal de atención.

En relación a las actividades en este primer tramo también se informa el avance de la matriz Just Time que se alimentó aleatoriamente, teniendo como objetivo medir los tiempos de atención que nuestro capital humano de puntos de atención. Cabe decir que en un alto grado de responsabilidad se cumple con el tiempo asignado al ciudadano. Evidenciando en las auditorias que los tiempos son favorables, algunas veces los retrasos son mínimos, y se excusan en el no cumplimiento del ciudadano a la hora asignada de la cita, o en su defecto en situaciones donde se requiera de más tiempo por parte de entrega de información del ciudadano a la funcionaria de atención.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Las agendas manejadas desde la gerencia del Sisbén son digitales y físicas, permitiendo llevar un control de evidencia en horarios y asistencia efectiva del ciudadano. Estas son agendas por la Ing. Karen y entregadas por ella misma a las contratistas de atención al ciudadano.

En general el reporte es conveniente y los numero de ciudadanos atendidos siempre son sumadores al alcance de la meta por parte del proceso. No dejando sin notificar que sigue siendo minoritario el número de personal para dar un mayor alcance a toda la población necesitada. Aun cuando el área del Sisbén solo cuenta con dos personales contratados de planta, identificados en la jefatura del Sisbén, como profesional universitaria y por mérito de concurso y el cargo de auxiliar administrativo como provisional, el resto de número de personas son contratadas por prestación del servicio lo que genera brechas para el alcance eficiente y eficaz del proceso.

HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO SISBÉN 1 TRIMESTRE 2023

SEGUIMIENTO DIARIO TIEMPOS DE ATENCION

NOMBRE CIUDADANO	SEDEULA	HORARIO DE AGENDA	HORARIO ATENCION	EVIDENCIA DE TIEMPO	FECHA	FUONIONARIO ATENCION
JUAN CARLOS RAMIREZ	5387189	8:30 am	8:30 am		3 marzo 2023	ASIELAICA
HECTOR OLIVERO	5387189	8:30 am	8:30 am		3 marzo 2023	ASIELAICA
OLGA LUCIA GUZMAN CASCONA	52957815	11:16 am	11:26 am		3 marzo 2023	ROSINA
ANDRES MAURICIO GUEVARA ESCOBAR	111824094	8:45 am	10:45 am		3 marzo 2023	ROSINA
MARTHA CECILIA SANCHEZ	88171254	8:45 am	8:57 am		3 marzo 2023	ESPERANZA
VICTOR ALBERTO PEDRAZITA	118246807	8:30 am	10:02 am		3 marzo 2023	ESPERANZA
OLIVIO CORONADO LARREA	6136432	11:45 am	12:02 am		3 marzo 2023	SABINA LUCENA
MARIA EUGENIA GONZALEZ	29871853	10:15 am	10:12 am		3 marzo 2023	GLORIA
JOSÉ ORLANDO RODRIGUEZ	18766411	11:00 am	11:01 am		3 marzo 2023	AURETH
GABRIEL ANGELES GARCIA MORA	84133074	8:30 am	8:33 am	23 minutos retraso	11 abril 2023	ROSINA
ANA DELIA SANCHEZ	2403427	8:30 am	8:35 am	50 minutos retraso	11 abril 2023	ROSINA
LUZ ANGELES LOPEZ	111733246	9:30 am	9:31 am	21 minutos retraso	11 abril 2023	ROSINA
DIANA VILELA LOPEZ	31732617	8:15 am	9:15 am	60 minutos retraso	19 abril 2023	ROSINA PUC

SEGUIMIENTO DIARIO P.A. • SOLICITUDES • EFECTIVIDAD SOLICITUDES CREADAS • TIEMPOS DE ATENCION • SEGUIMIENTO O TRABAJO DE

A su vez y en la narración de detalles en el cumplimiento de mi actividad contractual, entrego informe sobre el tratamiento y efectividad del trabajo de campo de cada uno de los contratistas encuestadores, quienes diariamente realizaron su actividad en las diferentes zonas asignadas por la coordinadora. Cada uno de ellos debe presentarse diariamente a la oficina principal del Sisbén y recoger su ruta para ser aplicada en el día posterior. Dentro de sus contratos cada uno de ellos tienen metas por día, representadas en 10 encuestas urbanas realizadas y 5 rurales plasmadas en su contrato. En el hacer



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

también observé que se les asignaron metas compartidas realizadas en los sectores de zona roja en el municipio de Tuluá. Estas últimas hacen menos alcanzable el número total del objetivo. Más es necesario entregar la ruta en compañía debido al tema de intolerancia en ciertos sectores de la ciudad.

En efecto se evidencia un adelanto favorable debido a que son demasiadas las solicitudes creadas pendientes por encuestar, de hecho, se puede decir que se trabajó en plan choque, buscando así ayudarle a la comunidad necesitada en la asignación de su Sisbén por primera vez. No obstante, se demostró también el sacrificio de algunos de los encuestadores, quienes no cuentan con vehículo y se vieron en la penosa tarea de hacer sus recorridos a pie para alcanzar la meta de sus actividades. En general el desempeño auditado tanto a los encuestadores de la zona 1 y de la zona 2 es saludable y cuantitativo para el proceso. Al final en el campo de las sugerencias se dejan algunas, para tener en cuenta en la toma de decisiones.

A través de este mecanismo se logró tener un dato medianamente exacto del número de encuestas ejecutadas, lo anterior se refiere a que las coordinadoras de zona y la auxiliar administrativa también hacen el ejercicio en dichos eventos puntuales. Los cuales no siempre se le tienen en cuenta, ya que lo que se intenta es medir a cada uno de los contratistas en su actividad.

Es preciso decir que se eleva un reconocimiento al grupo de la zona 1. Un equipo con menos encuestadores que la zona 2 y con un número de encuestas superadas en el trimestre. Además del control idóneo que represento para el área, su coordinadora María Nela Cardona Santa y el contratista Auxiliar Elian Esteban Ruiz, quienes demostraron calidad en las tareas asignadas y un tratamiento adecuado y eficiente en el manejo del libro control de registro.

De tal forma el análisis evaluativo del hacer de este equipo de contratistas se refleja en un número total de encuestas ejecutadas de 6353 en una meta estimada de 2268.

Esta meta, aunque fue superada, podría haberse visto reflejada en un número de más impacto de encuestas poblacionales, si los contratistas a mención. María Isabel Montalvo, Guy García, Claudia Morales y Diego García, hubieran cumplido con sus metas asignadas en las actividades enmarcadas en su contrato.

Recuerde que las evidencias claras de las matrices las encontrará en el archivo drive que anexo a continuación.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhXkolvCYBy29wT4ZuwiyJ_Qm/edit?usp=s_haring&oid=117910055951397748779&rtpof=true&sd=true



Tuluá
de la gente para la gente

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO SISBEN 1 TRIMESTRE 2023									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda									
100% Predet. 10									
C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT AU AV AW AX AY AZ BA BB BC BD BE BF BG BH BI BJ BK BL BM BN BO BP BQ BR BS BT BU BV BW BX BY BZ CA CB CC CD CE CF CG CH CI CJ CK CL CM CN CO CP CQ CR CS CT CU CV CW CX CY CZ DA DB DC DE DF DG DH DI DJ DK DL DM DN DO DP DQ DR DS DT DU DV DW DX DY DZ EA EB EC ED EE EF EG EH EI EJ EK EL EM EN EO EP EQ ER ES ET EU EV EW EX EY EZ FA FB FC FD FE FF FG FH FI FJ FK FL FM FN FO FP FQ FR FS FT FU FV FW FX FY FZ GA GB GC GD GE GF GG GH GI GJ GK GL GM GN GO GP GQ GR GS GT GU GV GW GX GY GZ HA HB HC HD HE HF HG HH HI HJ HK HL HM HN HO HP HQ HR HS HT HU HV HW HX HY HZ IA IB IC ID IE IF IG IH II IJ IK IL IM IN IO IP IQ IR IS IT IU IV IW IX IY IZ JA JB JC JD JE JF JG JH JI JJ JK JL JM JN JO JP JQ JR JS JT JU JV JW JX JY JZ KA KB KC KD KE KF KG KH KI KJ KL KM KN KO KP KQ KR KS KT KU KV KW KX KY KZ LA LB LC LD LE LF LG LH LI LJ LK LM LN LO LP LQ LR LS LT LU LV LW LX LY LZ MA MB MC MD ME MF MG MH MI MJ MK ML MN MO MP MQ MR MS MT MU MV MW MX MY MZ NA NB NC ND NE NF NG NH NI NJ NK NL NO NP NQ NR NS NT NU NV NW NX NY NZ OA OB OC OD OE OF OG OH OI OJ OK OL OM ON OP OQ OR OS OT OU OV OW OX OY OZ PA PB PC PD PE PF PG PH PI PJ PK PL PM PN PO PP PQ PR PS PT PU PV PW PX PY PZ QA QB QC QD QE QF QG QH QI QJ QK QL QM QN QO QQ QR QS QT QU QV QW QX QY QZ RA RB RC RD RE RF RG RH RI RJ RK RL RM RN RO RP RQ RR RS RT RU RV RW RX RY RZ SA SB SC SD SE SF SG SH SI SJ SK SL SM SN SO SP SQ SR SS ST SU SV SW SX SY SZ TA TB TC TD TE TF TG TH TI TJ TK TL TM TN TO TP TQ TR TS TT TU TV TW TX TY TZ UA UB UC UD UE UF UG UH UI UJ UK UL UM UN UO UP UQ UR US UT UY UZ VA VB VC VD VE VF VG VH VI VJ VK VL VM VN VO VP VQ VR VS VT VY VZ WA WB WC WD WE WF WG WH WI WJ WK WL WM WN WO WP WQ WR WS WT WY WZ XA XB XC XD XE XF XG XH XI XJ XK XL XM XN XO XP XQ XR XS XT XU XV XW XX XY XZ YA YB YC YD YE YF YG YH YI YJ YK YL YM YN YO YP YQ YR YS YT YU YV YW YX YY YZ ZA ZB ZC ZD ZE ZF ZG ZH ZI ZJ ZK ZL ZM ZN ZO ZP ZQ ZR ZS ZT ZU ZV ZW ZX ZY ZZ									
NÚMERO TOTAL POR ENCUESTADOR EN EL TRIMESTRE MARZO A MAYO									
	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL TRIMESTRE	META AÑO 20	META ABRIL	META MAYO	META TOTAL TRIMESTRE	
VANESSA ORDÓNEZ	142	147	153	440	118	150	149	427	
RAMON VIVEROS	191	141	152	484	108	120	118	424	
SEBASTIAN URBANO	57	132	125	214	90	125	121	276	
EDWIN MARTINEZ	34	131	133	297	35	128	123	292	
BEATRIZ RUIZ	160	145	122	427	153	130	91	378	
VERONICA LLANOS	42	139	120	301	49	130	124	299	
GUSTAVO RODAS	140	164	142	446	148	143	166	457	
+ = P.A. - SOLICITUDES EN VERIFICACION VS VALIDAS - TIEMPOS DE ATENCION - SEGUIMIENTO D TRABAJO DE CAT < > Exportar									
HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO SISBEN 1 TRIMESTRE 2023									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda									
100% Predet. 10									
C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT AU AV AW AX AY AZ BA BB BC BD BE BF BG BH BI BJ BK BL BM BN BO BP BQ BR BS BT BU BV BW BX BY BZ CA CB CC CD CE CF CG CH CI CJ CK CL CM CN CO CP CQ CR CS CT CU CV CW CX CY CZ DA DB DC DE DF DG DH DI DJ DK DL DM DN DO DP DQ DR DS DT DU DV DW DX DY DZ EA EB EC ED EE EF EG EH EI EJ EK EL EM EN EO EP EQ ER ES ET EU EV EW EX EY EZ FA FB FC FD FE FF FG FH FI FJ FK FL FM FN FO FP FQ FR FS FT FU FV FW FX FY FZ GA GB GC GD GE GF GG GH GI GJ GK GL GM GN GO GP GQ GR GS GT GU GV GW GX GY GZ HA HB HC HD HE HF HG HH HI HJ HK HL HM HN HO HP HQ HR HS HT HU HV HW HX HY HZ IA IB IC ID IE IF IG IH II IJ IK IL IM IN IO IP IQ IR IS IT IU IV IW IX IY IZ JA JB JC JD JE JF JG JH JI JJ JK JL JM JN JO JP JQ JR JS JT JU JV JW JX JY JZ KA KB KC KD KE KF KG KH KI KJ KL KM KN KO KP KQ KR KS KT KU KV KW KX KY KZ LA LB LC LD LE LF LG LH LI LJ LK LM LN LO LP LQ LR LS LT LU LV LW LX LY LZ MA MB MC MD ME MF MG MH MI MJ MK ML MN MO MP MQ MR MS MT MU MV MW MX MY MZ NA NB NC ND NE NF NG NH NI NJ NK NL NO NP NQ NR NS NT NU NV NW NX NY NZ OA OB OC OD OE OF OG OH OI OJ OK OL OM ON OP OQ OR OS OT OU OV OW OX OY OZ PA PB PC PD PE PF PG PH PI PJ PK PL PM PN PO PP PQ PR PS PT PU PV PW PX PY PZ QA QB QC QD QE QF QG QH QI QJ QK QL QM QN QO QQ QR QS QT QU QV QW QX QY QZ RA RB RC RD RE RF RG RH RI RJ RK RL RM RN RO RP RQ RR RS RT RU RV RW RX RY RZ SA SB SC SD SE SF SG SH SI SJ SK SL SM SN SO SP SQ SR SS ST SU SV SW SX SY SZ TA TB TC TD TE TF TG TH TI TJ TK TL TM TN TO TP TQ TR TS TT TU TV TW TX TY TZ UA UB UC UD UE UF UG UH UI UJ UK UL UM UN UO UP UQ UR US UT UY UZ VA VB VC VD VE VF VG VH VI VJ VK VL VM VN VO VP VQ VR VS VT VY VZ WA WB WC WD WE WF WG WH WI WJ WK WL WM WN WO WP WQ WR WS WT WY WZ XA XB XC XD XE XF XG XH XI XJ XK XL XM XN XO XP XQ XR XS XT XU XV XW XX XY XZ YA YB YC YD YE YF YG YH YI YJ YK YL YM YN YO YP YQ YR YS YT YU YV YW YX YY YZ ZA ZB ZC ZD ZE ZF ZG ZH ZI ZJ ZK ZL ZM ZN ZO ZP ZQ ZR ZS ZT ZU ZV ZW ZX ZY ZZ									
157	GUY GARCIA	31	73	94	167	55	90	125	370
158	ISABEL MONTALVO	73	113	58	250	48	120	160	328
159	SEBASTIAN RIOS	100	125	100	325	110	120	138	350
160	YUNEIDY GRAJALES	0	97	147	244	0	105	150	255
161	KAREN ALZATE	180	161	108	449	175	150	127	452
162	WALTER UCAMPO	10	142	100	313	125	155	122	402
163	DIEGO GARCIA	02	108	100	210	70	120	149	339
164	STEVEN OSPINA	218	145	100	463	125	114	131	410
165	CLAUDIA MORALES	1	118	100	219	0	125	120	344
166	JUAN CUERO	54	71	100	225	70	56	126	204
+ = P.A. - SOLICITUDES EN VERIFICACION VS VALIDAS - TIEMPOS DE ATENCION - SEGUIMIENTO D TRABAJO DE CAT < > Exportar									

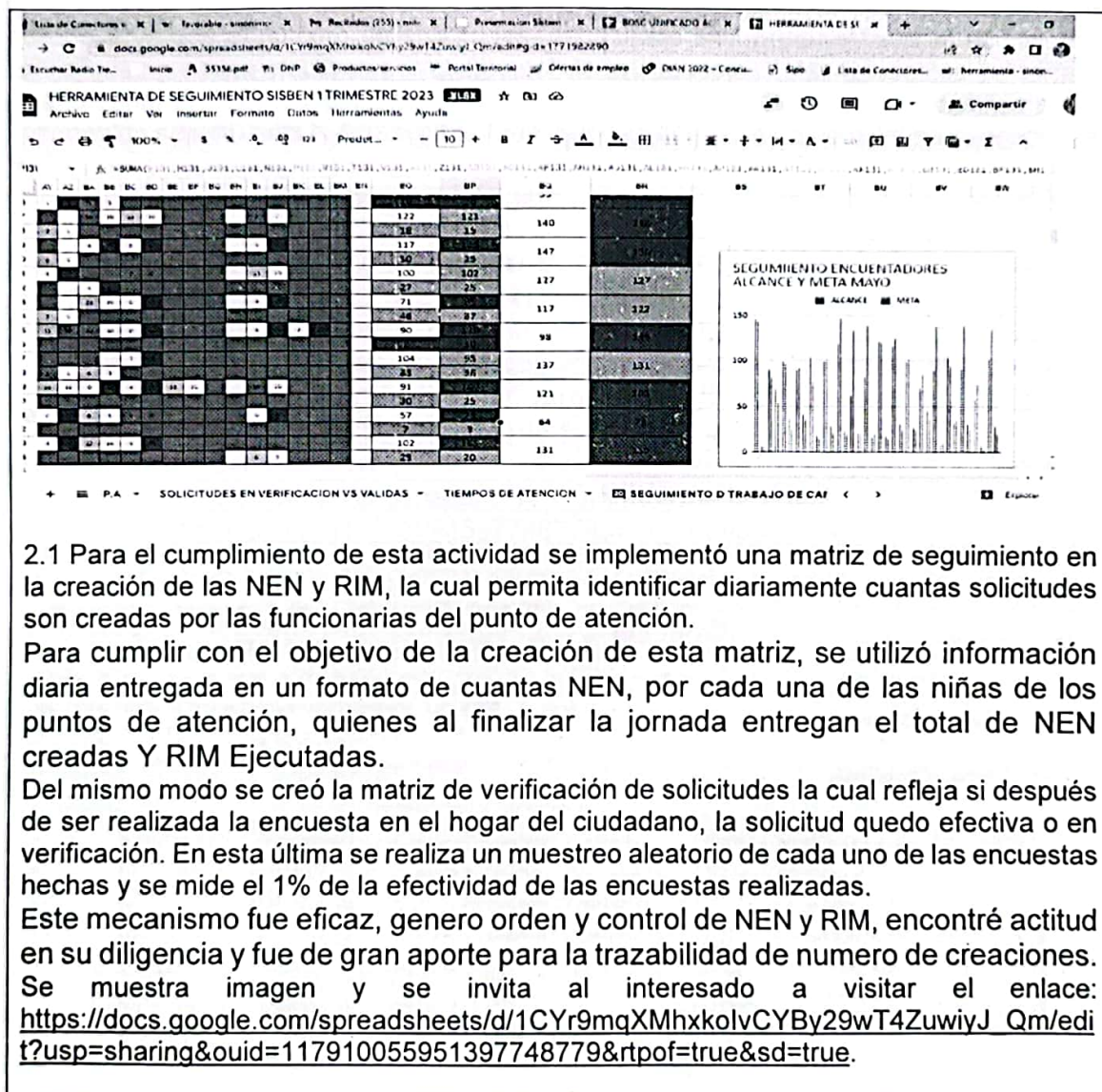
Calle 28 No. 19-38 PBX:(602) 2339300 Ext: 4010 Código Postal: 763021
www.tulua.gov.co – email: sisben@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua





Tuluá
de la gente para la gente

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



2.1 Para el cumplimiento de esta actividad se implementó una matriz de seguimiento en la creación de las NEN y RIM, la cual permita identificar diariamente cuantas solicitudes son creadas por las funcionarias del punto de atención.

Para cumplir con el objetivo de la creación de esta matriz, se utilizó información diaria entregada en un formato de cuantas NEN, por cada una de las niñas de los puntos de atención, quienes al finalizar la jornada entregan el total de NEN creadas Y RIM Ejecutadas.

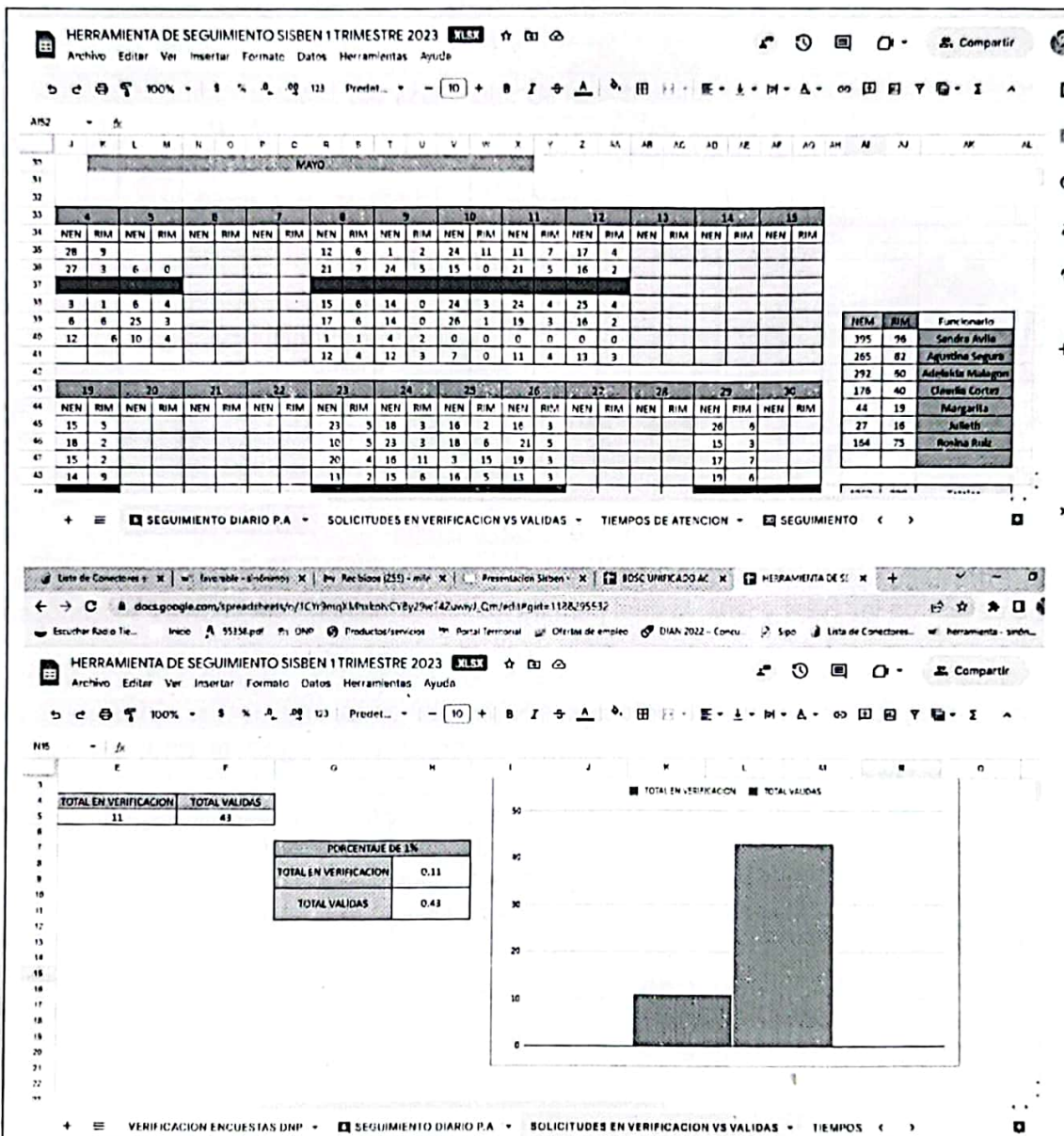
Del mismo modo se creó la matriz de verificación de solicitudes la cual refleja si después de ser realizada la encuesta en el hogar del ciudadano, la solicitud quedo efectiva o en verificación. En esta última se realiza un muestreo aleatorio de cada uno de las encuestas hechas y se mide el 1% de la efectividad de las encuestas realizadas.

Este mecanismo fue eficaz, genero orden y control de NEN y RIM, encontré actitud en su diligencia y fue de gran aporte para la trazabilidad de numero de creaciones.

Se muestra imagen y se invita al interesado a visitar el enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CY9mqXMhskolvCYBy29wT4ZuwijJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtpof=true&sd=true.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



3.1-En el desempeño de esta actividad, se diseñó la matriz de verificación de las solicitudes RECHAZADAS por el DNP, generando las correcciones necesarias para brindar solución al ciudadano.

Esta herramienta se alimentó mediante la revisión de las encuestas que el DNP rechaza y envía notificación electrónica, informando por qué se da ese resultado. En esta actividad se llama al ciudadano afectado y se le avisa que debe venir nuevamente a la oficina para revisar en plataforma la causa por la que no fue efectiva su solicitud.

Calle 28 No. 19-38 PBX:(602) 2339300 Ext: 4010 Código Postal: 763021
www.tulua.gov.co – email: sisben@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua







Tuluá
de la gente para la gente

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

responsable del proceso tiene muchos vacíos que se deben revisar con una persona idónea para el alcance de la meta del proceso en mención.

Adjunto link en drive para revisión.

- ✓ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TLj2sLhpWqs03eq-2Yv6BTgWgKW_5XU_TMprPKC7kUA/edit#gid=0
- ✓ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhskolvCYBy29wT4ZuwiyJ_Qm/edit?usp=sharing&oid=117910055951397748779&rtpof=true&sd=true
- ✓ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TLj2sLhpWqs03eq2Yv6BTgWgKW_5XU_TMprPKC7kUA/edit#gid=0
- ✓ Presentación en Powers Paint: https://docs.google.com/presentation/d/1Qp0EWNKVzJMjQaJpDRodzgs3Pe5jkarDoJe68ALQ788/edit#slide=id.g1df10357bb0_1_422.

SEGUIMIENTO
OPERATIVIDAD
DEL SISBEN
MARZO, ABRIL,
MAYO 2023

Solicitudes creadas



Sistema de gestión y control
estadístico Sisben

Herramienta Desarrollada por ♥ Milena Rodriguez ♥

Calle 28 No. 19-38 PBX:(602) 2339300 Ext: 4010 Código Postal: 763021
www.tulua.gov.co – email: sisben@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

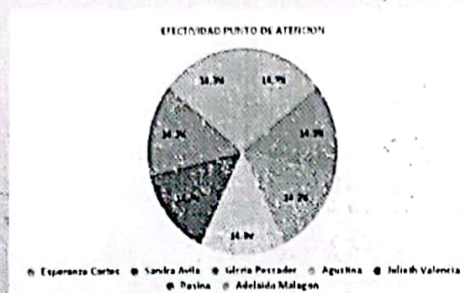
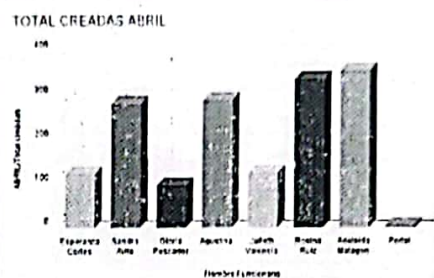
Nombre Funcionario	MARZO				
	Total creadas	Total canceladas por puntos de atención	Total canceladas por solicitud del ciudadano	Total canceladas	% EFECTIVIDAD (Creadas vs Canceladas)
Esperanza Cortes	154	0	0	0	100.00%
Sandra Avila	284	1	0	1	99.65%
Sebastian urbano	8	0	0	0	100.00%
Nancy castro	17	0	0	0	100.00%
Luz netty osorio	0	0	0	0	#DIV/0!
Karen Martinez	1	0	0	0	100.00%
Daniela ramirez	0	0	0	0	#DIV/0!
Gloria Pescador	88	0	0	0	100.00%
Agustina	252	1	0	1	99.60%
Julieth Valencia	34	0	0	0	100.00%
Rosina	254	1	0	1	99.61%
Vanessa ordóñez	5	0	0	0	100.00%
Yuneidy	62	0	0	0	100.00%
Maria neta Cardona	1	0	0	0	100.00%
Juan Sebastian rios	18	0	0	0	100.00%
Elian esteban Ruiz	7	0	0	0	100.00%
Francis Milena	8	0	0	0	100.00%
Adelaida Malagon	189	0	0	0	100.00%
Portal	14	1	0	1	92.86%
Total puntos de atención y otros	1396	3	0	3	99.79%

Nombre Funcionario	ABRIL				
	Total creadas	Total canceladas por puntos de atención	Total canceladas por solicitud del ciudadano	Total canceladas	% EFECTIVIDAD (Creadas vs Canceladas)
Esperanza Cortes	125	0	0	0	100.00%
Sandra Avila	285	0	0	0	100.00%
Gloria Pescador	99	0	0	0	100.00%
Agustina	292	0	0	1	99.66%
Julieth Valencia	126	0	0	0	100.00%
Rosina Ruiz	341	0	0	0	100.00%
Adelaida Malagon	358	0	0	1	99.72%
Portal	7	0	0	1	85.71%
Total puntos de atención y otros	1634	0	0	2	99.88%



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Gráficas de efectividad Abril



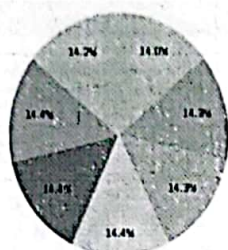
Nombre Funcionario	MAYO				
	Total creadas	Total canceladas por puntos de atencion	Total canceladas por solicitud del ciudadano	Total canceladas	% EFECTIVIDAD (Creadas vs Canceladas)
Sandra Avila	395	0	0	12	96.96%
Claudia Cortez	176	0	0	1	99.43%
Agustina Segura	265	0	0	2	99.25%
Julith Valencia	27	0	0	0	100.00%
Rosina Pulz	164	0	0	0	100.00%
Margarita	44	0	0	0	100.00%
Adelaida Malagon	292	0	0	3	98.97%
Porta!	0	0	0	1	#DIV/0!
Total puntos de atencion y otros	1363	0	0	16	98.68%



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

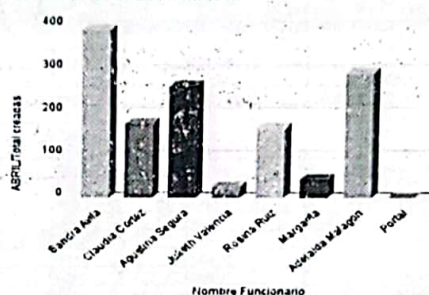
Gráficas de efectividad Mayo

EFFECTIVIDAD PUNTO DE ATENCION



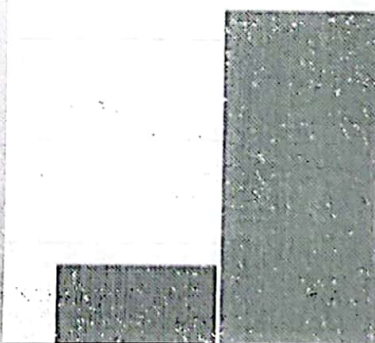
● Sandra Avila ● Claudia Cortez ● Agustina Segura ● Julieth Valencia
● Rosina Ruiz ● Margarita ● Adelaida Malagon

TOTAL CREADAS MAYO



SOLICITUDES EN VERIFICACIÓN VS VÁLIDAS

■ TOTAL EN VERIFICACION ■ TOTAL VALIDAS

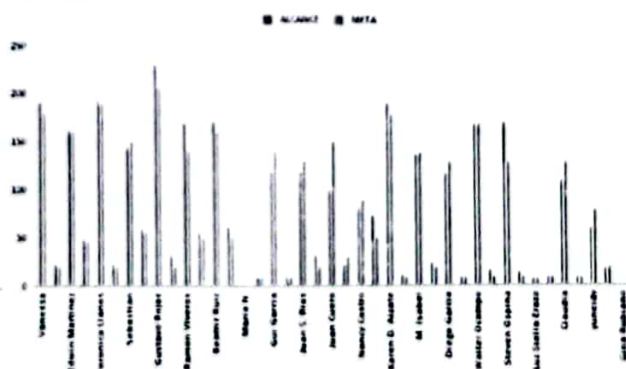




Sisbén

[illegible]

ALCANCE Y META ABRIL



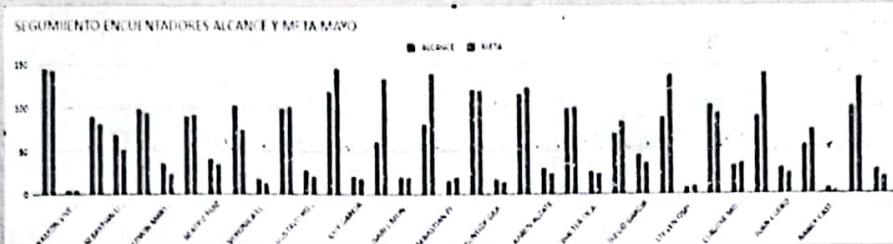
SC-CEN616460



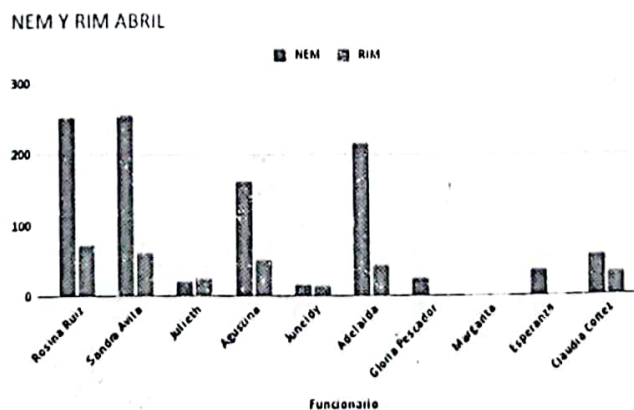
Tuluá
de la gente para la gente

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Gráfica Seguimiento encuestadores Mayo



Gráfica Seguimiento NEM Y RIM ABRIL



Calle 28 No. 19-38 PBX: (602) 2339300 Ext: 4010 Código Postal: 763021
www.tulua.gov.co – email: sisben@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

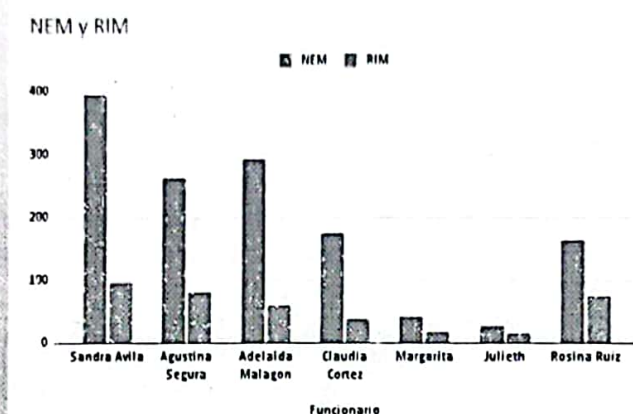


SG-CER616460



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Gráfica Seguimiento NEM Y RIM MAYO



Lo que no se mide no se
controla

Herramienta Desarrollada por ♥ Milena Rodriguez ♥



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

5. CONCLUSIONES

- ✓ Es claro que pretender tener al 100% un proceso donde el número de personal contratado por prestación de servicios siempre es intermitente, es una verdadera falacia; ya que el hacer diario en el proceso no pueda conllevar una continuidad por los movimientos contractuales. Sin embargo, esta área dependiente de estratificación hace lo que puede con los insumos que se le entregan, recordemos que el número poblacional que aun requiere una encuesta por primera vez o por modificación de la misma siempre es alto y no hay capacidad humana para el alcance de las mismas. El proceso del Sisbén tiene dos personas de planta en el área administrativa y en los puntos de atención al ciudadano, filtros de información, encuestadores, coordinadoras y profesional contratista por prestación de servicios. Esto último se convierte en una variable desfavorable para llevar a cabo la eficiencia y eficacia. Pues el proceso siempre va estar en atraso al no contar con la continuidad del personal y, sobre todo que en este proceso no se tiene en cuenta en muchos casos el perfil del aspirante a contratar lo que castiga conservar y acentuar el propósito claro del Sisbén. Análogamente la plataforma del Sisbén, tratada por el DNP casi siempre esta en ajustes lo que impide la agilización de los trámites del ciudadano al querer solicitar su cita por el portal sin tener que acceder a las complejas filas que se realizan para poder adquirir una cita. Dicho lo anterior se dejan sugerencias de aporte para el desarrollo del proceso, el cual agradezco haber estado allí. Pude encontrar buenos seres humanos y en especial buenos talentos que, empoderados y arraigados a la misión del proceso, pueden hacer del Sisbén un edén administrativo gubernamental que entienda que el blanco es corazón de la gente.

6. RECOMENDACIONES

- Se sugiere respetuosamente tener un poco más de pertenencia en la contratación de prestadores de servicio del proceso Sisbén, se podría pensar en concursos por méritos. Ya que este proceso requiere de un cóctel de aptitudes, actitudes y competencias idóneas a la misión del proceso.
- Siendo correcta con la percepción que me llevo de la líder del proceso del Sisbén, Mujer profesional, empoderada, con competencias aliadas a las funciones de cargo, se recomienda un acompañamiento en el buen clima laboral, y sobre todo una reubicación urgente del funcionamiento de la oficina del Sisbén, debido a que, el ambiente en el que se encuentra, no le permite alcanzar la efectividad que debería tener en sus tareas asignadas.
- Se propone que, desde la secretaria y sus asesores, le den continuidad al avance de este trabajo, que he venido realizando y hoy entrego con creación de herramientas de control y medición de cada una de las actividades enmarcadas en los contratos de los operarios del proceso Sisbén. Teniendo en cuenta que para el desarrollo de las mismas se contrato de manera personal un Ingeniero de Sistemas que aportara al diseño y a las formulas



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

adscritas en cada matriz. Lo que significa que la persona que llegue sea idónea al perfil que se ausenta y hoy deja evidencias de un proceso que carecía de control y medición.

- Es importante recomendar a la jefatura del Sisbén citar dos veces a la semana o al menos un día, reunión de equipo de trabajo, antes de iniciar jornada laboral con todas las niñas de filtro y puntos de atención para así lograr una jornada efectiva e impulsada con pertenencia.
- Para concluir se sugiere que se continúe dando valor de reconocimiento al hacer de cada uno de los jóvenes encuestadores. Ellos son la máquina productora de vida en este maravilloso proceso.

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
Contratista Profesional Programa Sisbén

Anexo:

Copia:

Redactor: SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA

Transcriptor: SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA.